

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

Esta información es para ayudarlo a organizar su Paro Laboral. Esta es la agenda sugerida para la supervisión en sitio. Por favor revise esta información antes de hacerla disponible

Propósito

El enfoque de este Paro Laboral es para que los trabajadores que usan herramientas manuales o eléctricas, elevadores aéreos o de tijera, escaleras o equipos de protección de caídas revisen e inspeccionen su equipo. Esta revisión ayudará a los supervisores de proyectos, a los empleadores y a los trabajadores a asegurarse de que están usando herramientas y equipos seguros.

Paso 1 Pre-Planeación

- Determine el número de subcontratistas y empleados en sitio
- Solicite a TEXO el número apropiado de etiquetas para cascos. Las etiquetas se pueden solicitar llamando al 972-647-0697 ó enviando un correo electrónico a texo@texoassociation.org (**Ponga “Stand Down Stickers” [Etiquetas de Paro Laboral] en la línea de Asunto**). Las etiquetas deben ser recogidas antes del Paro Laboral para inspección de seguridad
- Coordine a través de los supervisores de los subcontratistas el número de trabajadores usando herramientas manuales o eléctricas, elevadores aéreos o de tijera, escaleras o equipos de protección de caídas
- Proporcióneles a los supervisores de los subcontratistas el número apropiado de hojas de auditoría para los empleados mencionados en la lista anterior

Paso 2 Paro Laboral

- Reúna a los todos los trabajadores juntos y repase las páginas de los temas, o reúna a los trabajadores en cuatro grupos separados y repase los temas específicos basados en los trabajadores usando herramientas manuales o eléctricas, elevadores aéreos o de tijera, escaleras o equipos de protección de caídas
- Después de repasar los temas dé tiempo a los trabajadores (aproximadamente 15 a 20 minutos) para que hagan una auditoría (una inspección) por sí mismos de las herramientas manuales o eléctricas, elevadores aéreos o de tijera, escaleras o equipos de protección de caídas que están usando

Paso 3 Reportes

- Cada subcontratista debe recolectar las auto-inspecciones. Las auto-inspecciones deben ser revisadas y todo posible problema o preocupación anotada debe ser corregida tan pronto como sea posible.
- Todo trabajador que completa y entrega una auto-inspección a su supervisor debe recibir una Etiqueta de Paro Laboral para Inspección de Seguridad de TEXO para su casco.
- Cada supervisor de un subcontratista debe proporcionar un resumen (vea el Reporte del Supervisor) al Contratista General.
- Cada Contratista General debe proporcionarle a TEXO un resumen (vea el Reporte del Contratista General).

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

SOLICITUD DE ETIQUETA PARA CASCO

Las etiquetas de TEXO para cascos para Paro Laboral para Inspección de Seguridad se pueden solicitar por teléfono, por fax, o por correo electrónico.

Por teléfono: llame al 972-647-0697

Si está ordenando por teléfono, por favor, proporcione la información siguiente:

Contratista General
Nombre del proyecto
Dirección del proyecto
Número aproximado de etiquetas que necesita
¿Quién recogerá o entregará las etiquetas?

Por Fax: envíe esta página al 972-247-1930; Atención Dorothy Shaw

Por correo electrónico: envíe esta página a texo@texoassociation.org (Ponga "Stand Down Stickers" [Etiquetas de Paro Laboral] en la línea de Asunto).

Contratista General: _____

Nombre del proyecto _____

Dirección del proyecto _____

Número aproximado de etiquetas que necesita _____

¿Quién recogerá o entregará las etiquetas? _____

**LAS ETIQUETAS PARA CASCOS NECESITAN SER RECOGIDAS
A MÁS TARDAR EL DÍA 4 DE MAYO.**

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

REPORTE DEL SUPERVISOR
PARA PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Esta forma debe ser utilizada por cada subcontratista que participa en el Paro Laboral para Inspección de Seguridad. Esta forma debe ser entregada al Contratista General.

Nombre del subcontratista: _____

Nombre del proyecto: _____

Número total de empleados en sitio _____

Número total de empleados que condujeron una inspección por sí mismos en las siguientes categorías:

Herramientas manuales o eléctricas _____

Elevadores aéreos o de tijera _____

Escaleras _____

Equipos de protección de caídas _____

Nombre del supervisor: _____

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

**REPORTE DEL CONTRATISTA GENERAL
PARA PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD**

Esta forma debe ser utilizada por cada Contratista General que participa en el Paro Laboral para Inspección de Seguridad. Esta forma debe ser entregada a TEXO

Nombre del Contratista General: _____

Nombre del proyecto: _____

Número total de subcontratistas en sitio _____

The total number of workers participating in the Safety Stand Down _____

Número total de empleados que condujeron una inspección por sí mismos en las siguientes categorías:

Herramientas manuales o eléctricas _____

Elevadores aéreos o de tijera _____

Escaleras _____

Equipos de protección de caídas _____

Nombre del superintendente del CG: _____

Por favor devuelva esta forma a TEXO por fax o correo electrónico

Fax: (972) 247-0930

Correo electrónico: texo@texoassociation.org

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

Inspección de equipos de protección personal para detención de caídas

Los sistemas de protección de caídas necesitan ser inspeccionados antes y después de cada uso. El uso regular, el daño, o la corrosión pueden causar daños no visibles que pudieran resultar en una falla en el arnés o en el cordón de seguridad. Si usted los necesita, también necesita que funcionen apropiadamente. La siguiente es una guía para examinar equipos de protección de caídas:

Arnés para todo el cuerpo:

- Examine los anillos tipo D y sus almohadillas de metal o de plástico (si tiene alguna) para ver si hay distorsión, rajaduras, roturas, o bordes ásperos o filosos.
- Las hebillas deben ser inspeccionadas por algún uso inadecuado, distorsión, rajaduras, o bordes ásperos o filosos. Examine los rodillos para ver si hay distorsión.
- El material entretejido necesita ser inspeccionado visualmente buscando fibras deshilachadas o cortadas, o daños causados por sustancias químicas, por calor o por corrosión. También examine si hay costuras rotas, cortadas o quemadas que son visibles.
- Las lengüetas y los cinturones no deben tener huecos adicionales perforados.

Cordón de seguridad:

- Los broches y otras herreras necesitan ser inspeccionadas para ver si hay distorsiones, rajaduras, corrosión, o superficies llenas de hoyos.
- Inspeccione los cordones de seguridad a cada lado del material entretejido para ver si están rotos o cortados. También examine el material buscando expansión, decoloración, rajaduras o quemaduras. Estas son indicaciones de daño químico o por calor.
- El amortiguador debe ser examinado buscando alguna señal de advertencia o indicación de despliegue. Si estas indicaciones de tensión están presentes, elimine el cordón de seguridad de ser usado.

Puntos de anclaje:

- Los puntos de anclaje (donde ata el cordón de seguridad) debe poder sostener un auto.

Almacenaje:

- El equipo debe ser guardado para que no sea dañado por herramientas ni equipos.

Reemplazo:

- Si su arnés o cordón de seguridad está dañado o no pasa una inspección regular, pregúntele a su supervisor o a una persona de seguridad que lo vea y pida uno nuevo.

Componente	Pasa inspección	No pasa inspección
Arnés		
Cordón de seguridad		
Cinturón de anclaje o retractable		
Punto de anclaje		
Almacenaje		

Nombre _____ Compañía _____ Fecha _____

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

Inspecciones de Escaleras

Las escaleras deben inspeccionarse antes de cada uso. La inspección es muy rápida y fácil. Cuando esté colocando una escalera:

- Examine el área alrededor
- Asegúrese de que el área esté limpia y el suelo esté plano y estable.
- Mueva cualquier cosa en el área que pudiera causar un riesgo de un tropiezo o una caída. Examine la base de la escalera para ver si está segura de no desplazarse o moverse cuando esté subiendo.

Inspeccionando la escalera

- Inspeccione los escalones para ver que estén en buen estado.
- Asegúrese de que no haya lodo ni ningún otro material que haga que los escalones estén resbalosos. Inspeccione los tirantes estabilizadores y las bisagras para asegurarse de que estén funcionando bien.
- Inspeccione los rieles de que no estén rajados y que estén funcionando bien para trabajar.
- Examine la altura de la escalera para asegurarse de que es del tamaño correcto para alcanzar el área de trabajo.
- Busque la etiqueta en la escalera para asegurarse de que puede soportar la carga que le va a poner.
- Asegúrese de que la escalera está segura en la parte superior y no se está moviendo mucho.
- Asegúrese de que el área de la base esté libre de lodo, grasa, o cualquier otra cosa que pudiera crear un riesgo.
- Si cualquiera de los componentes de la escalera no está en buenas condiciones, no la use.
- Marque la escalera como fuera de servicio y elimínela de ser usada.

Componente	Pasa inspección	No pasa inspección
Condición de la escalera		
Escalones / Peldaños		
Costados / Rieles		
Bisagras / Cierres de extensión		
Etiquetas visibles		
El área alrededor de la base está limpia		
Altura apropiada		

Nombre _____ Compañía _____ Fecha _____

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

Inspeccionando sus herramientas eléctricas para seguridad

Antes de usar sus herramientas eléctricas en su área de trabajo, es importante que usted inspeccione cada herramienta antes de usarla.

Busque la herramienta que usted planea usar y comience la inspección de la siguiente manera:

- Comience con el cordón eléctrico. ¿Está doble aislado? Si no, debe ser de tres alambres con una clavija para tierra.
- Examine el cable para asegurarse de que no está cortado y que no hay ningún alambre expuesto.
- Examine las cubiertas de seguridad (¿están las cubiertas de seguridad del fabricante en su lugar sin haber sido alteradas?)
- Ahora examine su herramienta eléctrica para ver si tiene modificaciones que no debieran existir.
- ¿Hay alguna rajadura o algún defecto en su herramienta eléctrica?
- Después usted debe examinar sus accesorios. ¿Están todos los accesorios funcionando apropiadamente? ¿Están conectados apropiadamente? ¿Hay alguna cabeza aplastada o deformada, o rajaduras en los accesorios, las cuchillas, o las brocas?
- Finalmente, si encuentra algún problema, marque la herramienta con una etiqueta que diga NO LA USE y elimínela de ser usada.

Componente	Pasa la inspección	No pasa la inspección
Cubiertas de seguridad		
Cordones		
Rajaduras o defectos		
Modificaciones		
Accesorios		

Nombre _____ Compañía _____ Fecha _____

PARO LABORAL PARA INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

Mayo 2010

ELEVADORES AÉREOS

Los elevadores aéreos pueden ser el equipo más seguro si usted sigue estas reglas y procedimientos de inspección sencillos. Recuerde que solamente el personal entrenado puede operar el equipo.

- Antes de operar su equipo. Verifique lo siguiente:
 - ¿Está el manual del usuario a la mano? Si no encuentra el manual, contacte a su supervisor inmediatamente.
 - ¿Hizo usted una inspección del equipo antes de usarlo?
 - ¿Está la inspección diaria documentada?
 - El área de trabajo donde el elevador se va a colocar debe estar libre de escombros y de basura,
 - El suelo o el área donde el elevador va a ser usado debe ser liso y plano.
 - ¿Hay algún peligro encima? Recuerde que usted necesita estar a un mínimo de diez pies de cables eléctricos.

Asegúrese de que su equipo está en buenas condiciones de operación. Esto se puede lograr haciendo una inspección pre-operativa antes de encender su equipo.

- Asegúrese de que la cadena de seguridad está en su lugar y en buena condición.
- Asegúrese de que los rieles no estén doblados, rajados ni rotos.
- Las llantas necesitan estar totalmente infladas (si es aplicable) y que no les falte caucho
- Asegúrese de remover de la plataforma toda basura o líquidos que pudieran causar un riesgo de resbalar o tropezar, y asegúrese de que el equipo tenga un acceso seguro a la plataforma.

Componente	Pasa la inspección	No pasa la inspección
Manual del usuario		
Área de trabajo limpia y plana		
Inspección documentada diariamente		
La cadena de seguridad y los rieles están en su lugar		
La plataforma está limpia de basura		

Nombre _____ Compañía _____ Fecha _____